1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4143.010.26.1.0737.2026

Nombre completo del contratista: LINDA JOHANNA NAVIA OCAMPO

Documento de identificación:67.028.424

Nombre del supervisor: CARLOS HIDALGO BOLAÑOS

Organismo: Secretaría de Educación Distrital.

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
03/FEB/2026	30/JUN/2026

Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato Nº 4143.010.26.1.0737.2026 en tramite de perfeccionamiento

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada:
N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES VEINTE MIL PESOS ($13.020.000) M/CTE.

Adición: por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. ($3.255.000.oo)

Prórroga: DESDE EL 01 de JUNIO DE 2026 HASTA EL 30 JUNIO DE 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.275.000	$3.255.000	$9.765.000	$3.255.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081089031 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 319527538 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABR - 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

CONCEPTO SUPERVISOR:

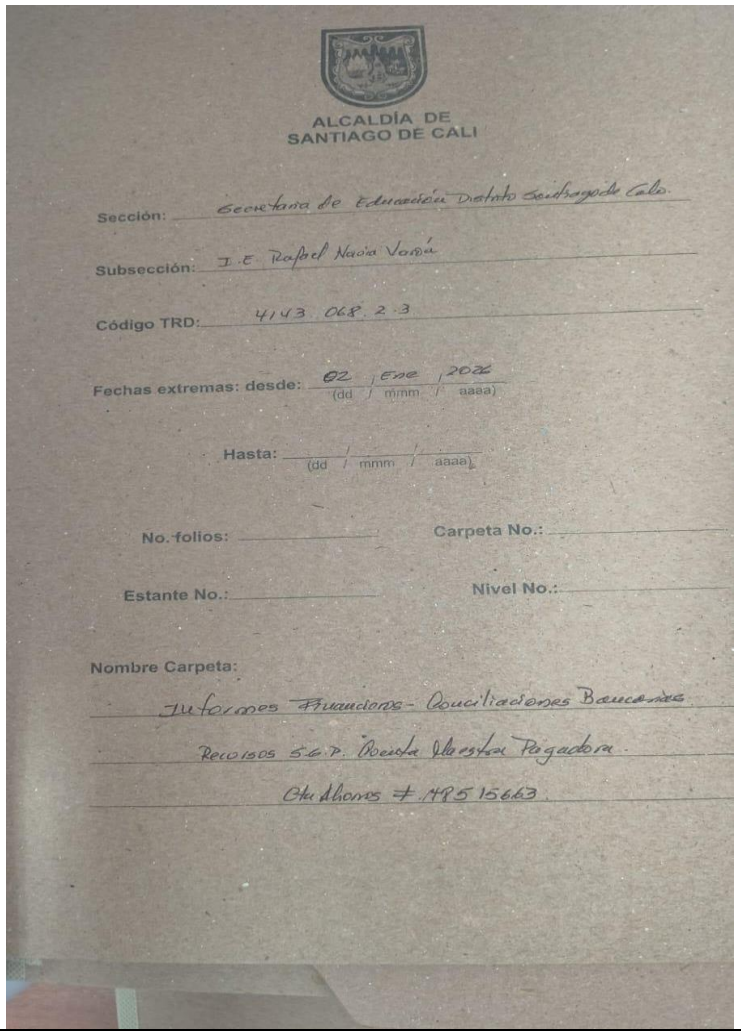
1. Apoyar la actualización y manejo de los sistemas, aplicativos y programas utilizados por la Institución Educativa Oficial (IEO).

ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO

2. Apoyar la organización física y digital de los expedientes y demás documentos que reposan en la IEO.

2.1 Apoyo en los procesos de gestión documental del área administrativa y financiera, realizando organización, foliación, clasificación y custodia de documentación institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Sección: Secretaria de Educación Distrito Santiago de Cali

Subsección: I.E Rafael Navia Varón

Código TRD: 4143 068.2.3

Fechas extremas: desde: 02 / Ene / 2026
(dd / mmm / aaaa)

Hasta: ___ / ___ / ___
(dd / mmm / aaaa)

No. folios: _____ Carpeta No.: _____

Estante No.: _____ Nivel No.: _____

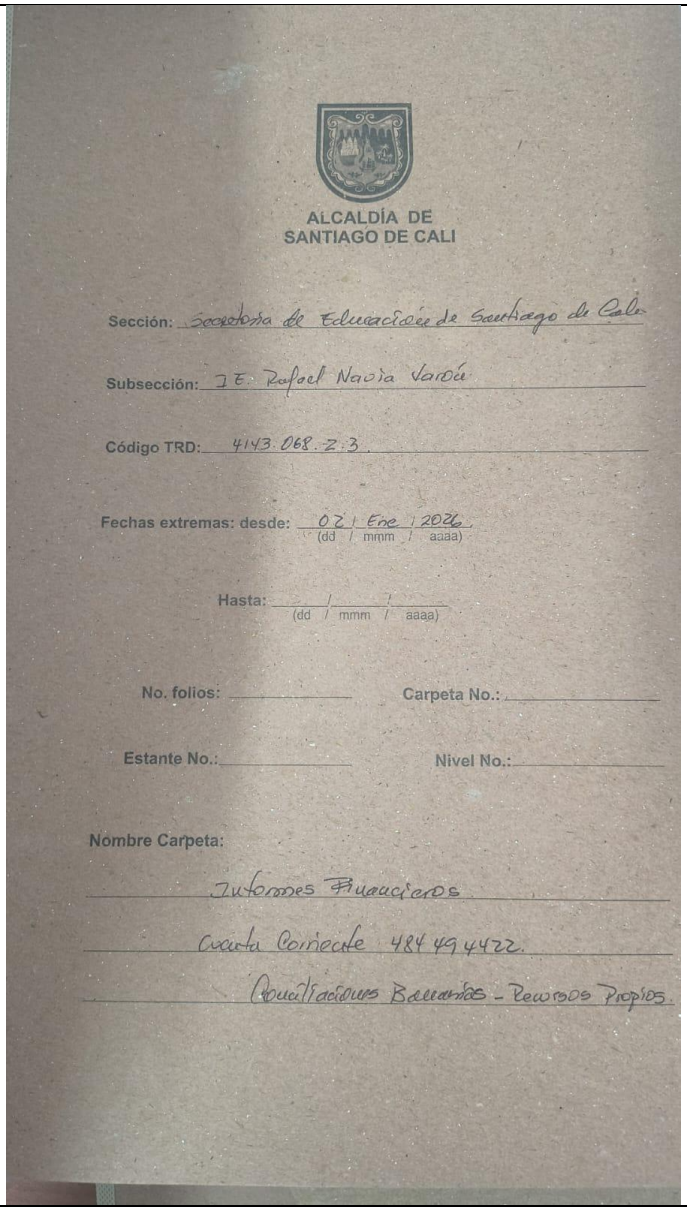
Nombre Carpeta:

Informes Financieros - Conciliaciones Bancarias

Recibos S.G.P. Planta Docente Pagadora

Cuadernos # 1495 1563

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Sección: Secretaría de Educación de Santiago de Cali

Subsección: I.E. Rafael Navia Varón

Código TRD: 4143.068.Z.3

Fechas extremas: desde: 02 / Ene / 2026
(dd / mmm / aaaa)

Hasta: ___ / ___ / ___
(dd / mmm / aaaa)

No. folios: _____ Carpeta No.: _____

Estante No.: _____ Nivel No.: _____

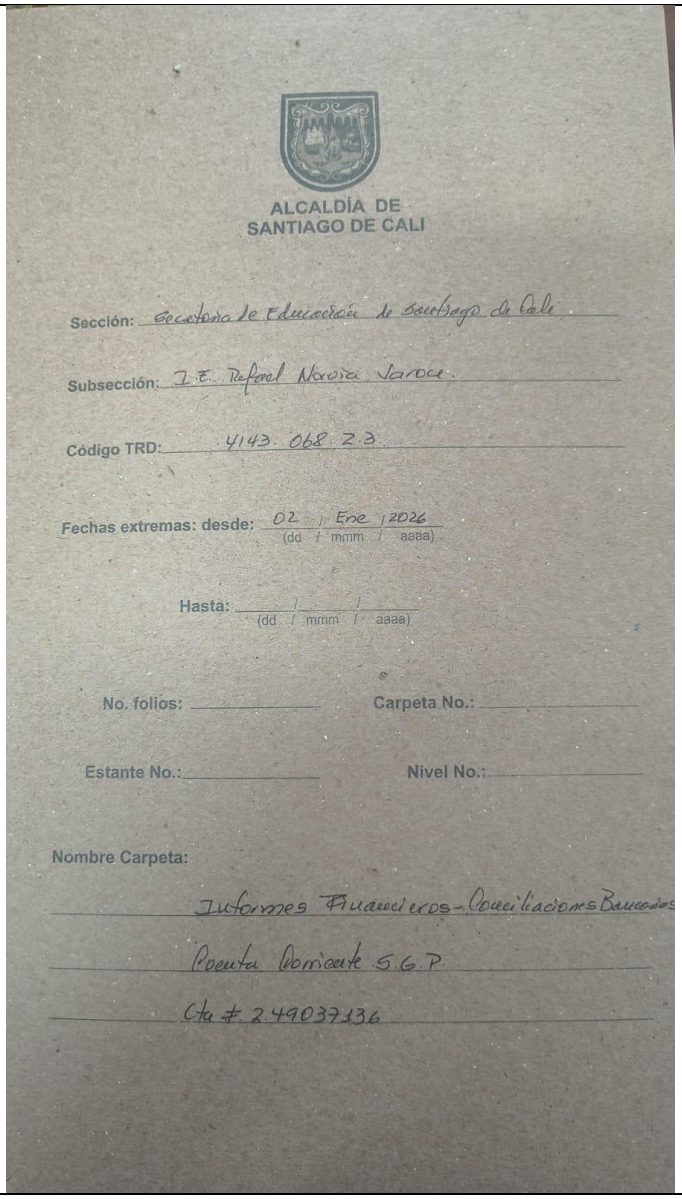
Nombre Carpeta:

Informes Financieros

Cuenta Corriente 484 49 4422

Aportaciones Bancarias - Recursos Propios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Sección: Secretaria de Educación de Santiago de Cali

Subsección: I.E. Rafael Navia Varela

Código TRD: 4143.068.2.3

Fechas extremas: desde: 02 / Ene / 2026
(dd / mmm / aaaa)

Hasta: ___ / ___ / ___
(dd / mmm / aaaa)

No. folios: _____ Carpeta No.: _____

Estante No.: _____ Nivel No.: _____

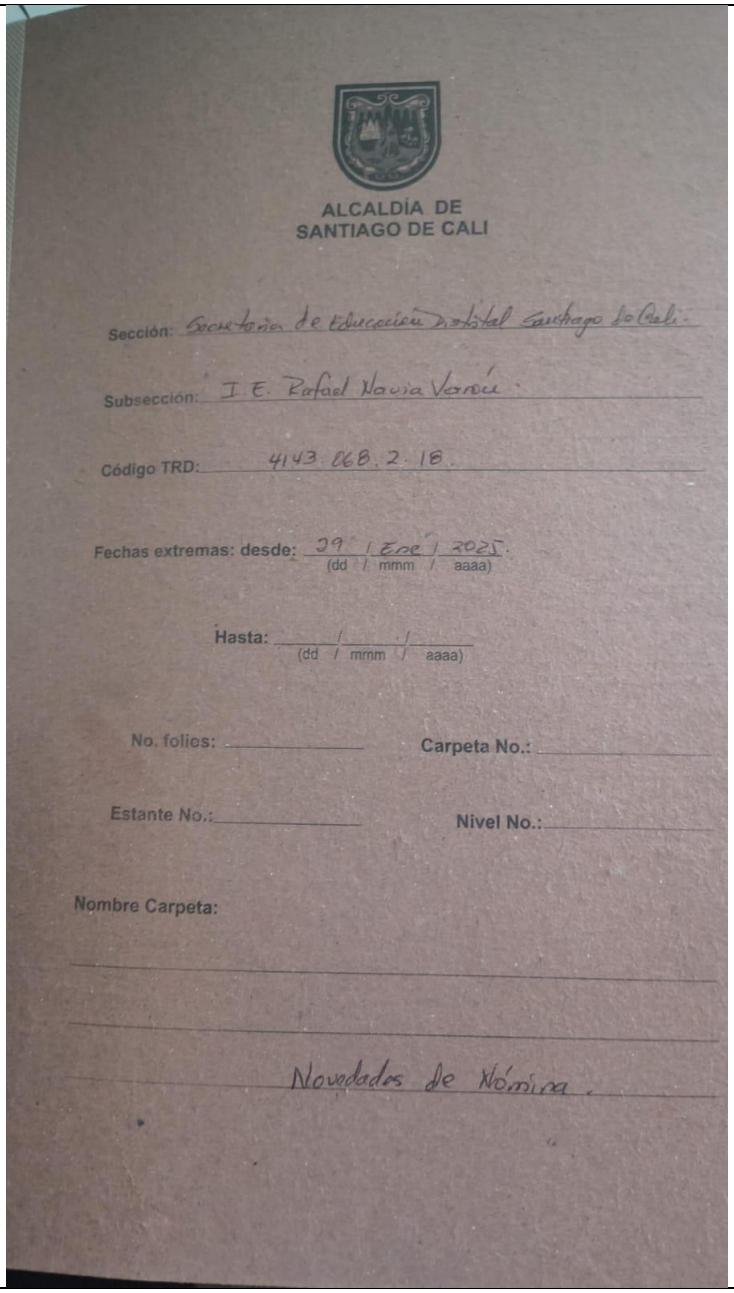
Nombre Carpeta:

Informes Financieros - Conciliaciones Bancarias

Cuenta Corriente S.G.P.

Cta # 249037136

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Sección: Secretaría de Educación Distrital Santiago de Cali.

Subsección: I.E. Rafael Navia Varón.

Código TRD: 4143.068.2.18.

Fechas extremas: desde: 09 / Ene / 2025.
(dd / mmm / aaaa)

Hasta: ___ / ___ / ___
(dd / mmm / aaaa)

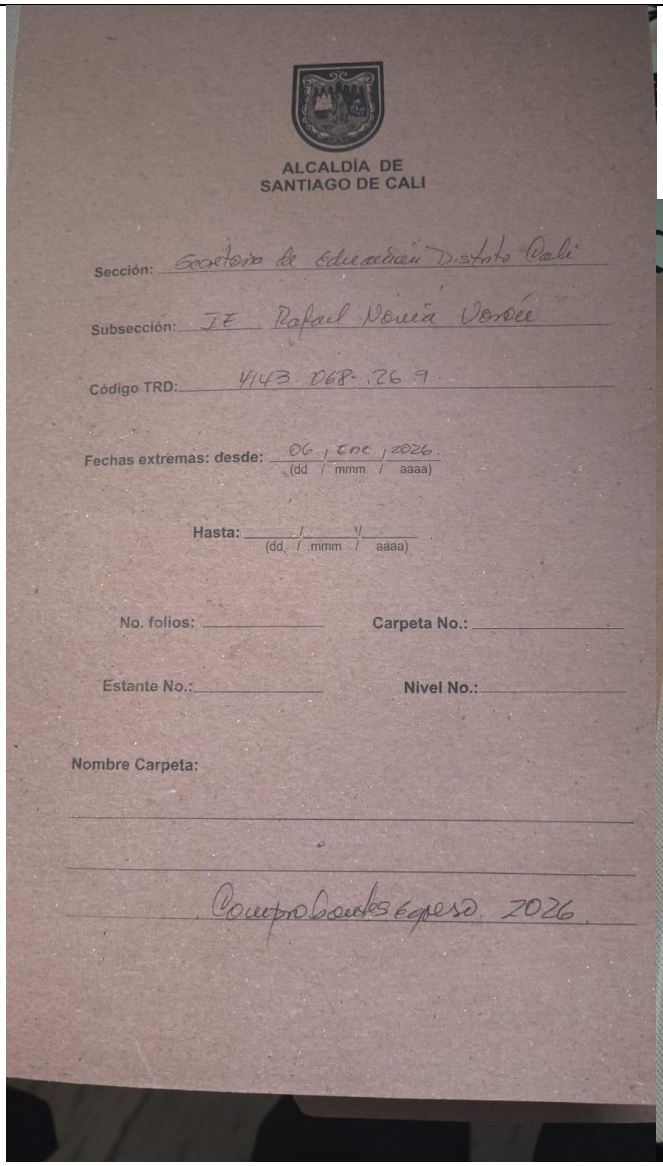
No. folios: _____ Carpeta No.: _____

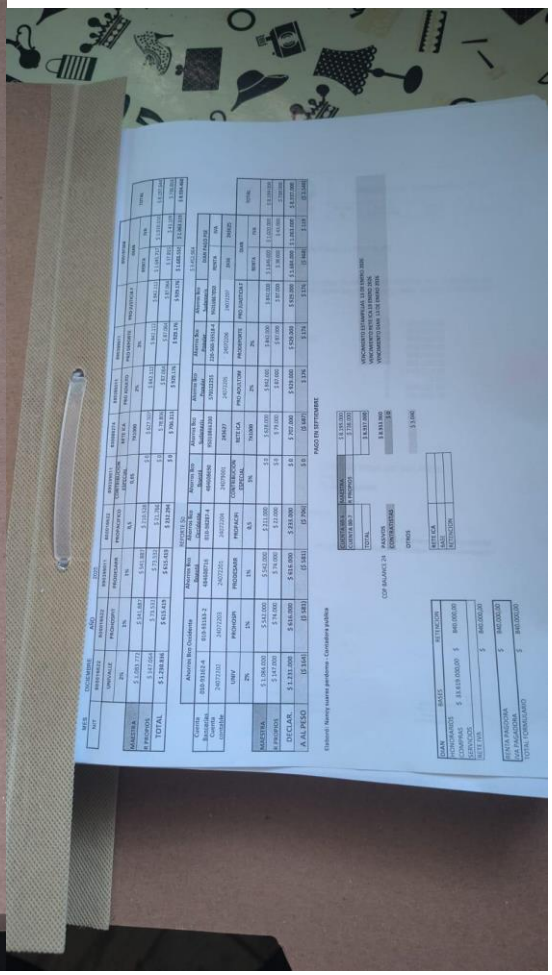
Estante No.: _____ Nivel No.: _____

Nombre Carpeta:

Novedades de Nómina.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





3. Apoyar la Clasificación y organización de documentos, aplicando las directrices vigentes en materia de archivística y gestión documental:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO.

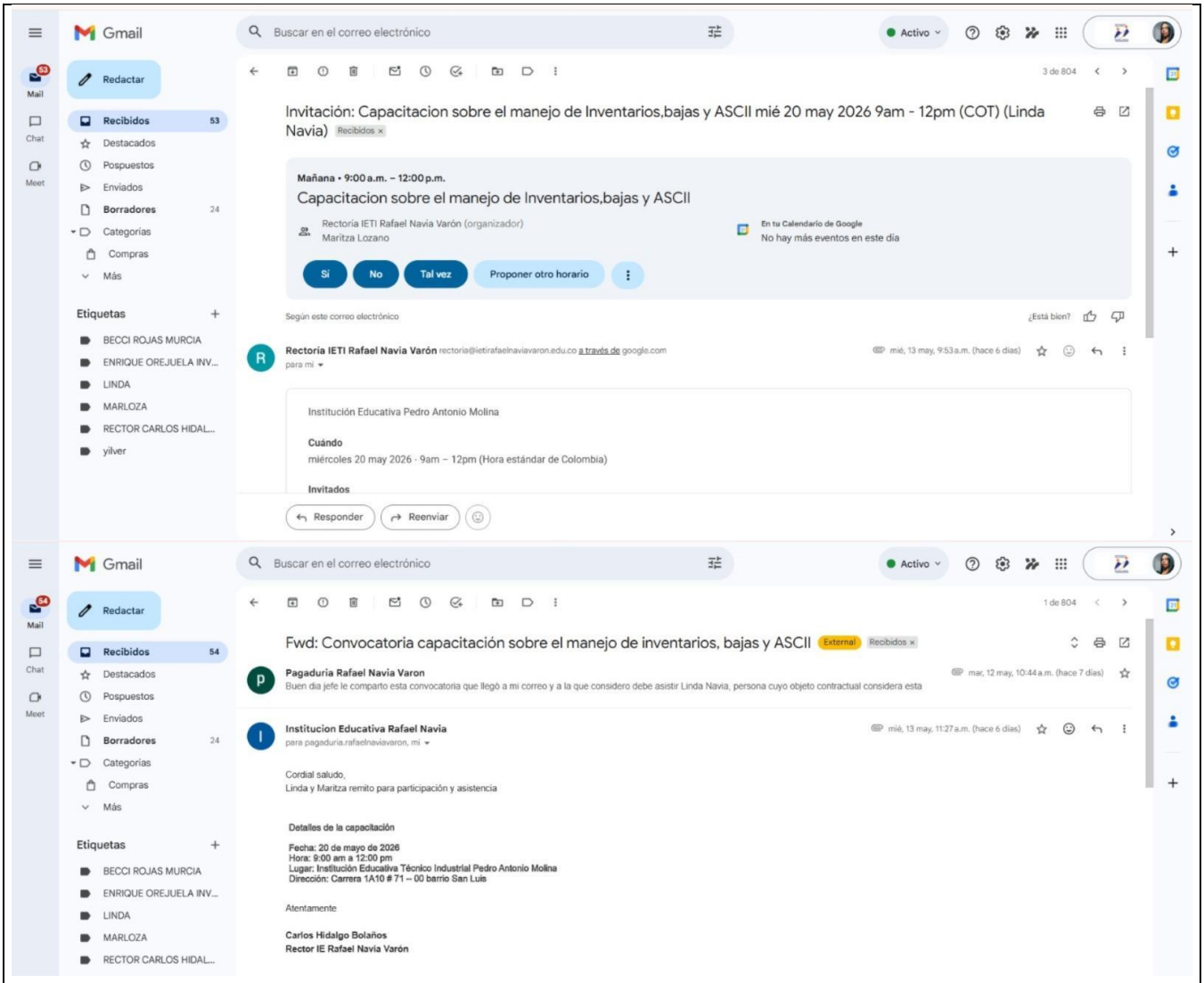
4. Garantizar una atención cordial y eficiente al personal docente, directivo docente, administrativo y a los usuarios o comunidad educativa en general.
   4.1 Realizo atención oportuna y eficiente al personal docente, directivo docente, administrativo y comunidad educativa en general, mediante la entrega y suministro de artículos y elementos requeridos a través del almacén institucional, garantizando el adecuado soporte a las actividades administrativas y académicas.

	Fecha de Entrega	Elemento de Consumo	Cantidad	Dependencia / Observación	Entrega
2	24/04/2026	Resmas de hojas carta	10	Entrega área administrativa	Leidy Valencia Rectoria
3	27/04/2026	Lápices	2 cajas	Dotación docentes	coordinacion J/M -J/T
4	28/04/2026	Lapiceros	3 cajas	Uso administrativo	S.Academica / Tesoreria / Rectoria
5	29/04/2026	Marcadores	12 unidades	Apoyo académico	coordinacion J/M -J/T
6	30/04/2026	Tinta para marcador	6 frascos	Sala de docentes	coordinacion J/M -J/T
7	04/05/2026	Bolsas de basura	5 paquetes	Servicios generales	Celmira Aza
8	05/05/2026	Papel higiénico	3 pacas	Baños institucionales	Celmira Aza
9	06/05/2026	Papel crepé	20 pliegos	Actividades pedagógicas	Monica Larrahondo
10	07/05/2026	Papel bond	2 resmas	Área académica	Monica Larrahondo /Docente encargada
11	08/05/2026	Brochas	8 unidades	Área académica	Monica Larrahondo/Docente encargada
12	11/05/2026	Cartulinas	30 unidades	Actividades escolares	Monica Monsalve
13	12/05/2026	Cartón paja	15 pliegos	Manualidades y apoyo pedagógico	Monica Larrahondo, Olga luicia Masso, Teresita Lemus
14	13/05/2026	Alcohol	4 litros	Aseo y desinfección	Yamile Muñoz Muñoz
15	14/05/2026	Varsol	2 galones	Mantenimiento	Raul Pabon
16	15/05/2026	Jabón en polvo	10 bolsas	Servicios generales	Yamile Muñoz Muñoz / Celmira Aza
17	15/05/2026	Límpido	6 litros	Limpieza institucional	Yamile Muñoz Muñoz / Celmira Aza / Oscar Lopez
18					

5. Brindar apoyo en el seguimiento de la base de datos del registro de correspondencia, con las peticiones, respuestas, invitaciones y demás oficios que sean competencia de la IEO.

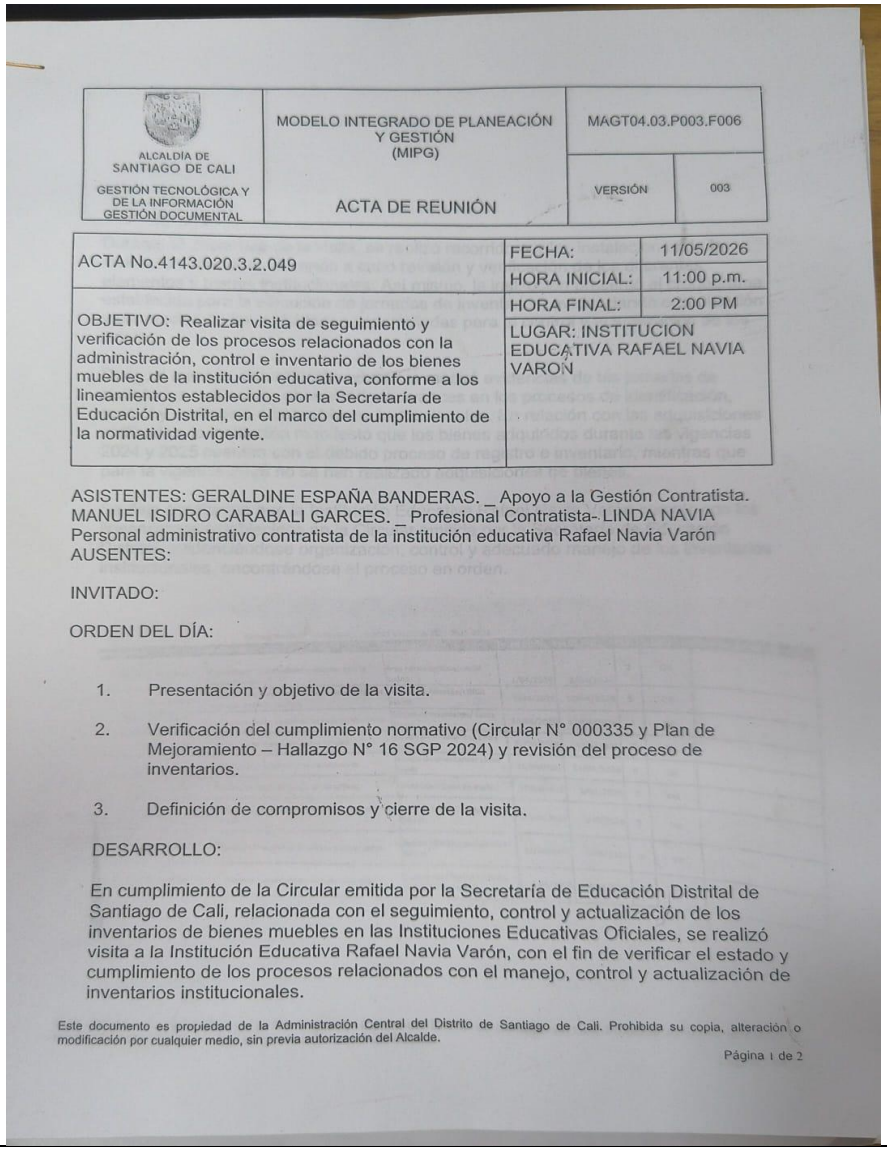
5.1 Apoyo el seguimiento de correos electrónicos para dar respuestas correspondientes

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 Apoyo y organización- planeación de recibimiento de visitas.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No.4143.020.3.2.049	FECHA:	11/05/2026
	HORA INICIAL:	11:00 p.m.
	HORA FINAL:	2:00 PM
OBJETIVO: Realizar visita de seguimiento y verificación de los procesos relacionados con la administración, control e inventario de los bienes muebles de la institución educativa, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Distrital, en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente.	LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON	

ASISTENTES: GERALDINE ESPAÑA BANDERAS. _ Apoyo a la Gestión Contratista.
MANUEL ISIDRO CARABALI GARCES. _ Profesional Contratista- LINDA NAVIA
Personal administrativo contratista de la institución educativa Rafael Navia Varón
AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

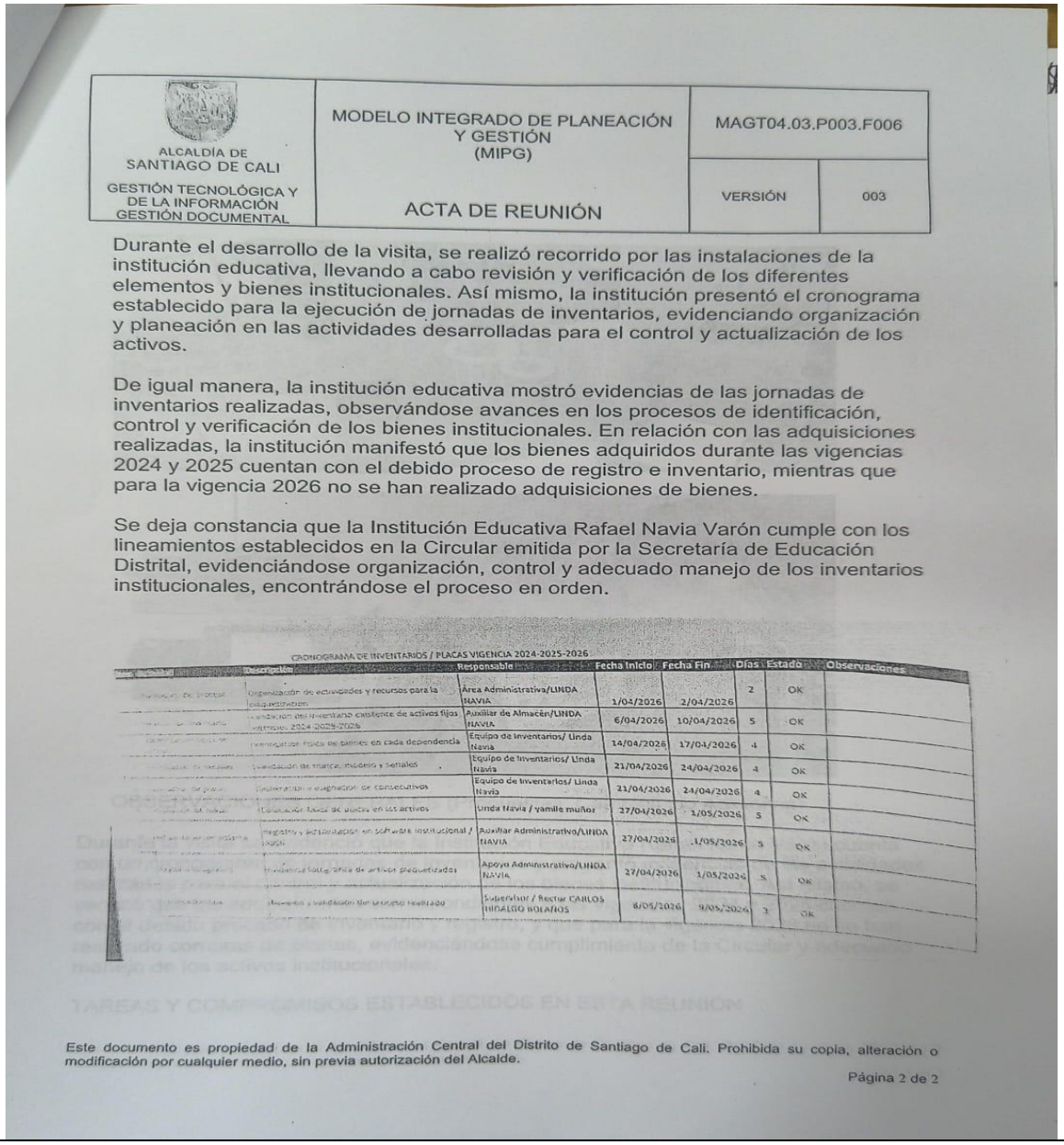
1. Presentación y objetivo de la visita.
2. Verificación del cumplimiento normativo (Circular N° 000335 y Plan de Mejoramiento – Hallazgo N° 16 SGP 2024) y revisión del proceso de inventarios.
3. Definición de compromisos y cierre de la visita.

DESARROLLO:

En cumplimiento de la Circular emitida por la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, relacionada con el seguimiento, control y actualización de los inventarios de bienes muebles en las Instituciones Educativas Oficiales, se realizó visita a la Institución Educativa Rafael Navia Varón, con el fin de verificar el estado y cumplimiento de los procesos relacionados con el manejo, control y actualización de inventarios institucionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

Durante el desarrollo de la visita, se realizó recorrido por las instalaciones de la institución educativa, llevando a cabo revisión y verificación de los diferentes elementos y bienes institucionales. Así mismo, la institución presentó el cronograma establecido para la ejecución de jornadas de inventarios, evidenciando organización y planeación en las actividades desarrolladas para el control y actualización de los activos.

De igual manera, la institución educativa mostró evidencias de las jornadas de inventarios realizadas, observándose avances en los procesos de identificación, control y verificación de los bienes institucionales. En relación con las adquisiciones realizadas, la institución manifestó que los bienes adquiridos durante las vigencias 2024 y 2025 cuentan con el debido proceso de registro e inventario, mientras que para la vigencia 2026 no se han realizado adquisiciones de bienes.

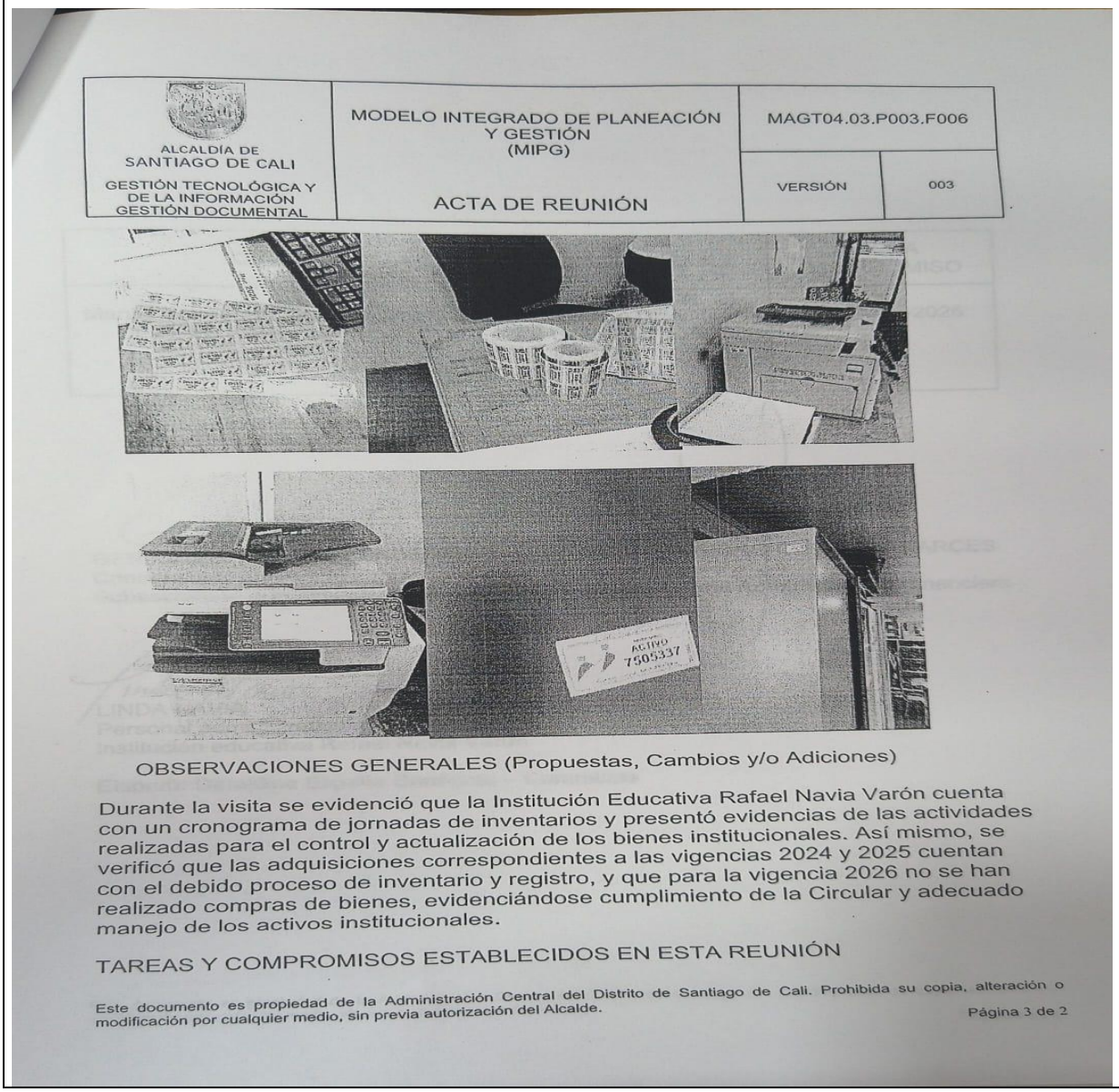
Se deja constancia que la Institución Educativa Rafael Navia Varón cumple con los lineamientos establecidos en la Circular emitida por la Secretaría de Educación Distrital, evidenciándose organización, control y adecuado manejo de los inventarios institucionales, encontrándose el proceso en orden.

CRONOGRAMA DE INVENTARIOS / PLACAS VIGENCIA 2024-2025-2026

Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días	Estado	Observaciones
Organización de actividades y recursos para la capacitación	Área Administrativa/LINDA NAVIA	1/04/2026	2/04/2026	2	OK	
Verificación del inventario existente de activos fijos vigencias 2024-2025-2026	Auxiliar de Almacén/LINDA NAVIA	6/04/2026	10/04/2026	5	OK	
Verificación física de bienes en cada dependencia	Equipo de Inventarios/ Linda Navia	14/04/2026	17/04/2026	4	OK	
Identificación de material incidente y señales	Equipo de Inventarios/ Linda Navia	21/04/2026	24/04/2026	4	OK	
Diligenciamiento y asignación de consecutivos	Equipo de Inventarios/ Linda Navia	21/04/2026	24/04/2026	4	OK	
Actualización Base de datos en los activos	Linda Navia / yamile muñoz	27/04/2026	1/05/2026	5	OK	
Registro y actualización en software institucional / SIGA	Auxiliar Administrativo/LINDA NAVIA	27/04/2026	1/05/2026	5	OK	
Verificación física de activos plaqueteados	Apoyo Administrativo/LINDA NAVIA	27/04/2026	1/05/2026	5	OK	
Revisión y validación del proceso realizado	Supervisor / Rector CARLOS HIDALGO BOLAÑOS	8/05/2026	9/05/2026	2	OK	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 2 de 2



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN 003

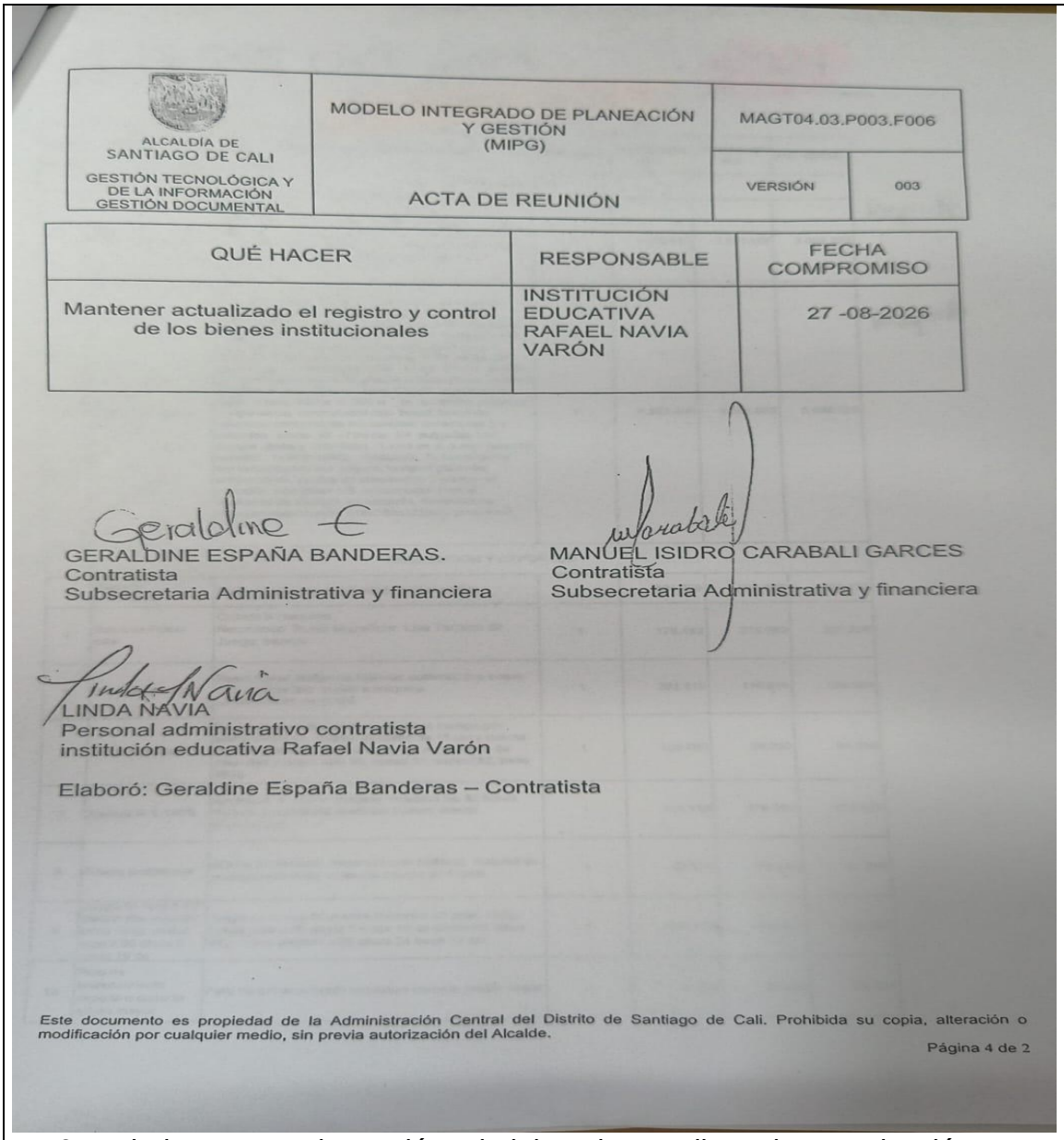
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones)

Durante la visita se evidenció que la Institución Educativa Rafael Navia Varón cuenta con un cronograma de jornadas de inventarios y presentó evidencias de las actividades realizadas para el control y actualización de los bienes institucionales. Así mismo, se verificó que las adquisiciones correspondientes a las vigencias 2024 y 2025 cuentan con el debido proceso de inventario y registro, y que para la vigencia 2026 no se han realizado compras de bienes, evidenciándose cumplimiento de la Circular y adecuado manejo de los activos institucionales.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 3 de 2



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006 — VERSIÓN 003

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Mantener actualizado el registro y control de los bienes institucionales	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARÓN	27 -08-2026

GERALDINE ESPAÑA BANDERAS.
Contratista
Subsecretaria Administrativa y financiera

MANUEL ISIDRO CARABALI GARCES
Contratista
Subsecretaria Administrativa y financiera

LINDA NAVIA
Personal administrativo contratista
institución educativa Rafael Navia Varón

Elaboró: Geraldine España Banderas – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 4 de 2

6. Brindar apoyo a la gestión administrativa mediante la organización,

actualización y segui-miento de la agenda del personal directivo.

ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO..

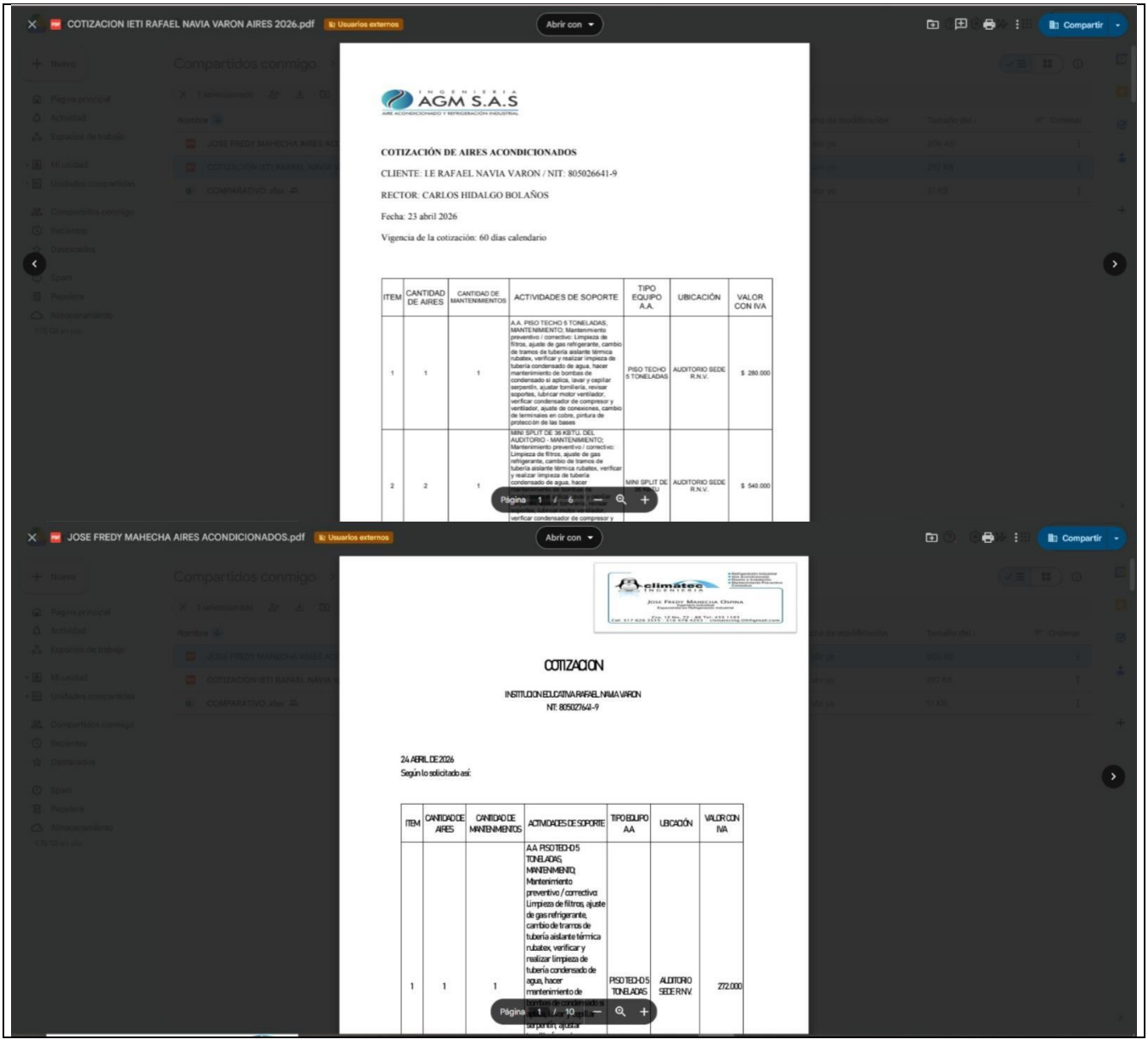
7. Apoyar el funcionamiento de los comités directivos de la IEO mediante la citación oportuna a sus integrantes, el acompañamiento a las sesiones y la elaboración de las actas correspondientes

ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO

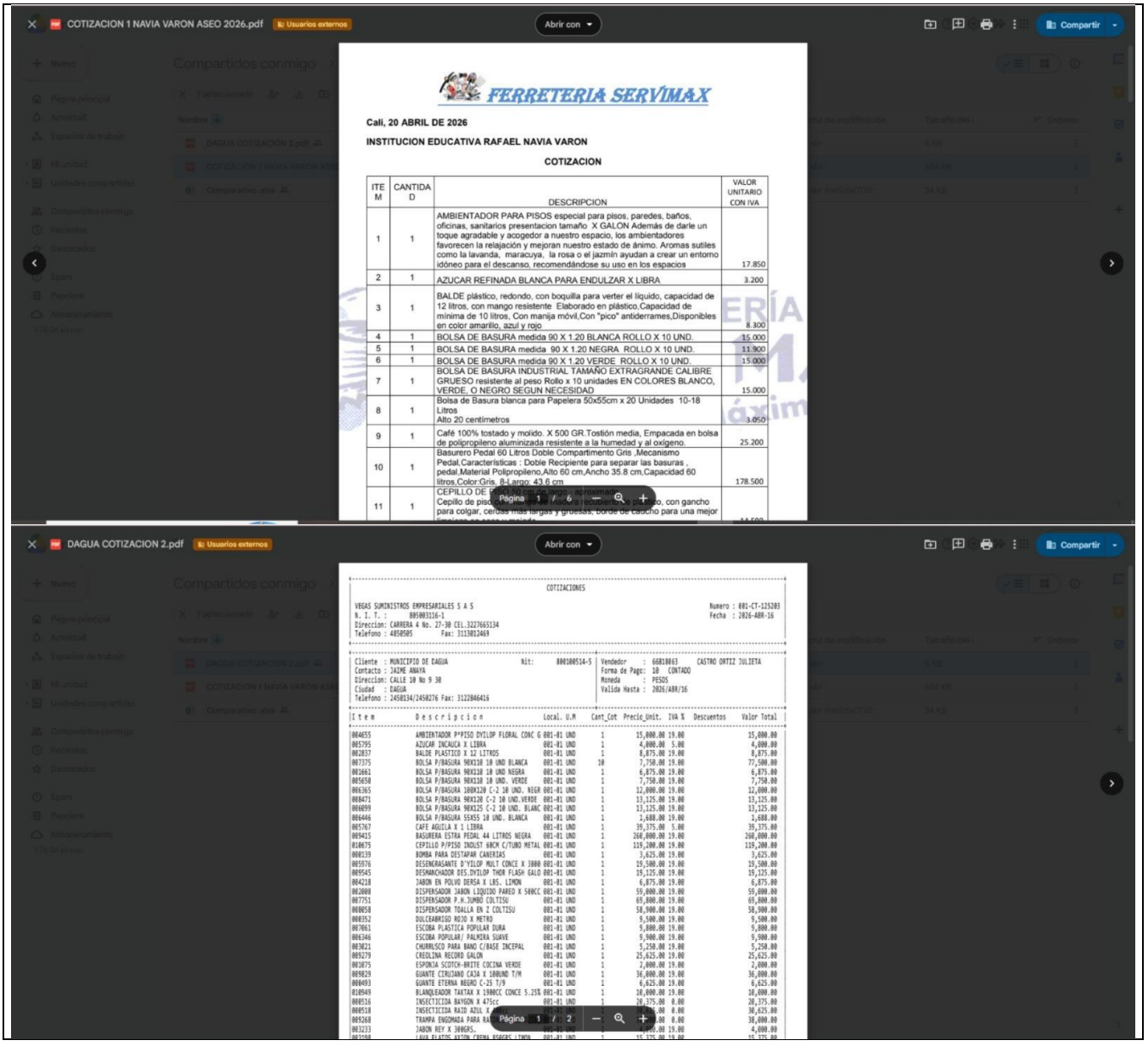
8. Apoyar la gestión administrativa, operativa y contable de las Instituciones Educativas Oficiales

8.1 Apoyo los estudios previos de la contratación, mediante la consecución de cotizaciones para los contratos de régimen de reglamento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



COTIZACION 1 NAVIA VARON ASEO 2026.pdf

FERRETERIA SERVIMAX

Cali, 20 ABRIL DE 2026

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON

COTIZACION

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO CON IVA
1	1	AMBIENTADOR PARA PISOS especial para pisos, paredes, baños, oficinas, sanitarios presentacion tamaño X GALON Además de darle un toque agradable y acogedor a nuestro espacio, los ambientadores favorecen la relajación y mejoran nuestro estado de ánimo. Aromas sutiles como la lavanda, maracuya, la rosa o el jazmín ayudan a crear un entorno idóneo para el descanso, recomendándose su uso en los espacios	17.850
2	1	AZUCAR REFINADA BLANCA PARA ENDULZAR X LIBRA	3.200
3	1	BALDE plástico, redondo, con boquilla para verter el líquido, capacidad de 12 litros, con mango resistente Elaborado en plástico,Capacidad de mínima de 10 litros, Con manija móvil,Con "pico" antiderrames,Disponibles en color amarillo, azul y rojo	8.300
4	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 BLANCA ROLLO X 10 UND.	15.000
5	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 NEGRA ROLLO X 10 UND.	11.900
6	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 VERDE ROLLO X 10 UND.	15.000
7	1	BOLSA DE BASURA INDUSTRIAL TAMAÑO EXTRAGRANDE CALIBRE GRUESO resistente al peso Rollo x 10 unidades EN COLORES BLANCO, VERDE, O NEGRO SEGUN NECESIDAD	15.000
8	1	Bolsa de Basura blanca para Papelera 50x55cm x 20 Unidades 10-18 Litros Alto 20 centímetros	3.050
9	1	Café 100% tostado y molido. X 500 GR.Tostión media, Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxigeno.	25.200
10	1	Basurero Pedal 60 Litros Doble Compartimento Gris ,Mecanismo Pedal.Caracteristicas : Doble Recipiente para separar las basuras ; pedal.Material Polipropileno,Alto 60 cm,Ancho 35.8 cm,Capacidad 60 litros,Color:Gris. 8-Largo: 43.6 cm	178.500
11	1	CEPILLO DE P... Cepillo de piso... ...o, con gancho para colgar, cerdas mas largas y gruesas, borde de caucho para una mejor	14.500

Página 1 / 6

DAGUA COTIZACION 2.pdf

COTIZACIONES

VEGAS SUMINISTROS EMPRESARIALES S A S
N. I. T. : 805003116-1
Direccion: CARRERA 4 No. 27-30 CEL.3227665134
Telefono : 4850505 Fax: 3113012469

Numero : 001-CT-125203
Fecha : 2026-ABR-16

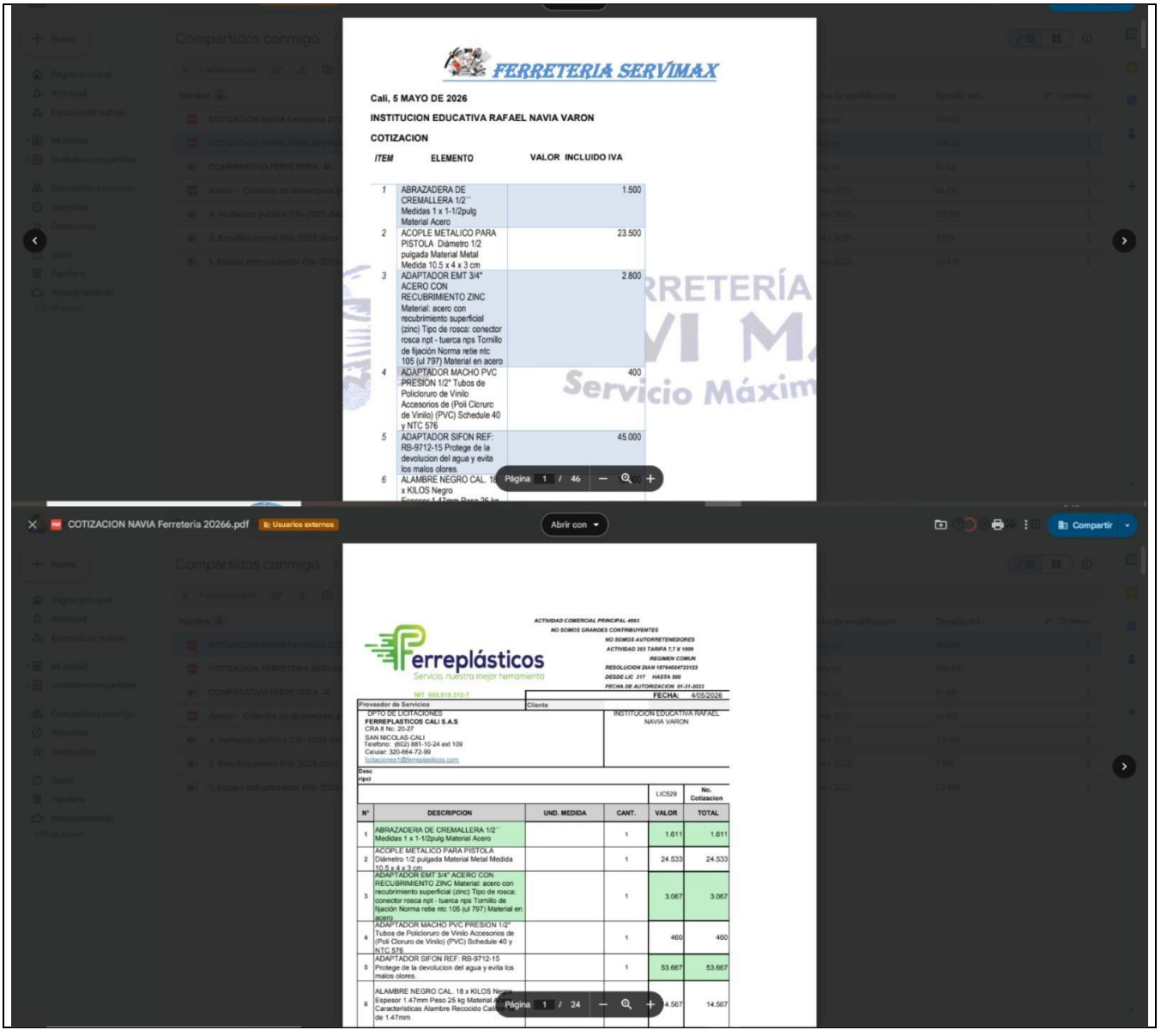
Cliente : MUNICIPIO DE DAGUA Nit: 800100514-5
Contacto : JAIME ANAYA
Direccion: CALLE 10 No 9 38
Ciudad : DAGUA
Telefono : 2450134/2450276 Fax: 3122846416

Vendedor : 66818663 CASTRO ORTIZ JULIETA
Forma de Pago: 10 CONTADO
Moneda : PESOS
Valida Hasta : 2026/ABR/16

Item	Descripcion	Local. U.M	Cant_Cot	Precio_Unit.	IVA %	Descuentos	Valor Total
004655	AMBIENTADOR P*PISO DYLOP FLORAL CONC G	001-01 UND	1	15,000.00	19.00		15,000.00
005795	AZUCAR INCAUCA X LIBRA	001-01 UND	1	4,000.00	5.00		4,000.00
002837	BALDE PLASTICO X 12 LITROS	001-01 UND	1	8,875.00	19.00		8,875.00
007375	BOLSA P/BASURA 90X110 10 UND BLANCA	001-01 UND	10	7,750.00	19.00		77,500.00
003661	BOLSA P/BASURA 90X110 10 UND NEGRA	001-01 UND	1	6,875.00	19.00		6,875.00
005650	BOLSA P/BASURA 90X110 10 UND. VERDE	001-01 UND	1	7,750.00	19.00		7,750.00
006365	BOLSA P/BASURA 100X120 C-2 10 UND. NEGR	001-01 UND	1	12,000.00	19.00		12,000.00
008471	BOLSA P/BASURA 90X120 C-2 10 UND.VERDE	001-01 UND	1	13,125.00	19.00		13,125.00
006099	BOLSA P/BASURA 90X125 C-2 10 UND. BLANC	001-01 UND	1	13,125.00	19.00		13,125.00
006446	BOLSA P/BASURA 55X55 10 UND. BLANCA	001-01 UND	1	1,688.00	19.00		1,688.00
005767	CAFE AGUILA X 1 LIBRA	001-01 UND	1	35,375.00	5.00		35,375.00
009415	BASURERA ESTRA PEDAL 44 LITROS NEGRA	001-01 UND	1	260,000.00	19.00		260,000.00
010675	CEPILLO P/PISO INDUST 60CM C/TUBO METAL	001-01 UND	1	119,200.00	19.00		119,200.00
008139	BOMBA PARA DESTAPAR CAÑERIAS	001-01 UND	1	3,625.00	19.00		3,625.00
005976	DESENGRASANTE D'YLOP MULT CONCE X 3800	001-01 UND	1	19,500.00	19.00		19,500.00
009545	DESMANCHADOR DES.DYLOP THOR FLASH GALO	001-01 UND	1	19,125.00	19.00		19,125.00
004218	JABON EN POLVO DERSA X LBS. LIMON	001-01 UND	1	6,875.00	19.00		6,875.00
002008	DISPENSADOR JABON LIQUIDO PARED X 500CC	001-01 UND	1	59,000.00	19.00		59,000.00
007751	DISPENSADOR P.H.JUMBO COLTISU	001-01 UND	1	69,800.00	19.00		69,800.00
008058	DISPENSADOR TOALLA EN Z COLTISU	001-01 UND	1	58,900.00	19.00		58,900.00
008352	DULCEABRIGO ROJO X METRO	001-01 UND	1	9,500.00	19.00		9,500.00
007861	ESCOBA PLASTICA POPULAR DURA	001-01 UND	1	9,800.00	19.00		9,800.00
006346	ESCOBA POPULAR/ PALMIRA SUAVE	001-01 UND	1	9,900.00	19.00		9,900.00
003021	CHURRUSCO PARA BANO C/BASE INCEPAL	001-01 UND	1	5,250.00	19.00		5,250.00
009279	CREOLINA RECORD GALON	001-01 UND	1	25,625.00	19.00		25,625.00
003075	ESPONJA SCOTCH-BRITE COCINA VERDE	001-01 UND	1	2,000.00	19.00		2,000.00
009820	GUANTE CIRUJANO CAJA X 100UND T/M	001-01 UND	1	36,000.00	19.00		36,000.00
008493	GUANTE ETERNA NEGRO C-25 T/9	001-01 UND	1	6,625.00	19.00		6,625.00
010949	BLANQUEADOR TAKTAX X 1900CC CONCE 5.25%	001-01 UND	1	10,000.00	19.00		10,000.00
008516	INSECTICIDA BAYGON X 475cc	001-01 UND	1	28,375.00	0.00		28,375.00
008518	INSECTICIDA RATO AZUL X [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00		30,625.00
005268	TRAMPA ENGOMADA PARA RA[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00		30,000.00
003233	JABON REY X 300GRS.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19.00		4,000.00
003358	JAVA PLASTOS AXTON CREMA ROSADAS LIMON	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		35,375.00

Página 1 / 2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



FERRETERIA SERVIMAX

Cali, 5 MAYO DE 2026

INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON

COTIZACION

ITEM	ELEMENTO	VALOR INCLUIDO IVA
1	ABRAZADERA DE CREMALLERA 1/2'' Medidas 1 x 1-1/2pulg Material Acero	1.500
2	ACOPLE METALICO PARA PISTOLA Diámetro 1/2 pulgada Material Metal Medida 10.5 x 4 x 3 cm	23.500
3	ADAPTADOR EMT 3/4" ACERO CON RECUBRIMIENTO ZINC Material: acero con recubrimiento superficial (zinc) Tipo de rosca: conector rosca npt - tuerca nps Tornillo de fijación Norma retie ntc 105 (ul 797) Material en acero	2.800
4	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2" Tubos de Policloruro de Vinilo Accesorios de (Poli Cloruro de Vinilo) (PVC) Schedule 40 y NTC 576	400
5	ADAPTADOR SIFON REF: RB-9712-15 Protege de la devolucion del agua y evita los malos olores.	45.000
6	ALAMBRE NEGRO CAL. 18 x KILOS Negro	

Página 1 / 46

COTIZACION NAVIA Ferreteria 20266.pdf · Usuarios externos · Abrir con · Compartir

Ferreplásticos
Servicio, nuestra mejor herramienta

ACTIVIDAD COMERCIAL PRINCIPAL 4663
NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES
NO SOMOS AUTORRETENEDORES
ACTIVIDAD 383 TARIFA 7.7 X 1000
REGIMEN COMUN
RESOLUCION DIAN 18764024723123
DESDE LIC 317 HASTA 500
FECHA DE AUTORIZACION 01-11-2023

NIT. 805.019.312-7

FECHA: 4/05/2026

Proveedor de Servicios
DPTO DE LICITACIONES
FERREPLASTICOS CALI S.A.S
CRA 8 No. 20-27
SAN NICOLAS-CALI
Telefono: (602) 881-10-24 ext 109
Celular: 320-664-72-99
licitaciones1@ferreplasticos.com

Cliente
INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL NAVIA VARON

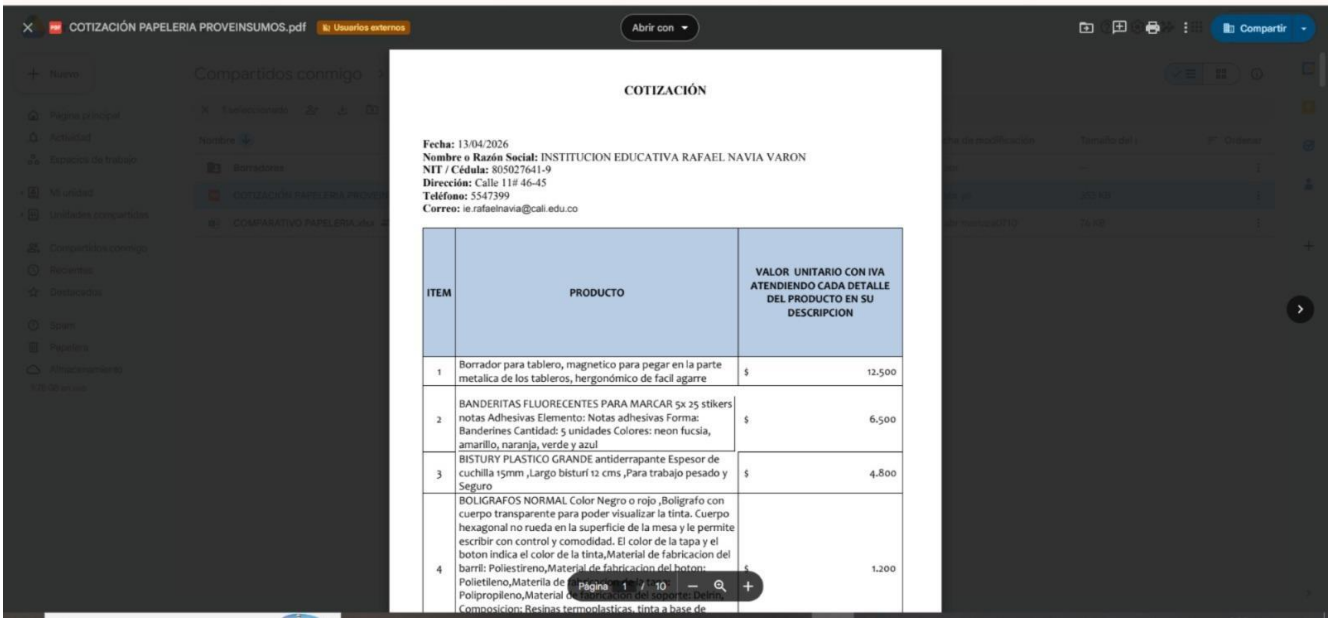
Desc rpci

LIC529 · No. Cotizacion

N°	DESCRIPCION	UND. MEDIDA	CANT.	VALOR	TOTAL
1	ABRAZADERA DE CREMALLERA 1/2'' Medidas 1 x 1-1/2pulg Material Acero		1	1.611	1.611
2	ACOPLE METALICO PARA PISTOLA Diámetro 1/2 pulgada Material Metal Medida 10.5 x 4 x 3 cm		1	24.533	24.533
3	ADAPTADOR EMT 3/4" ACERO CON RECUBRIMIENTO ZINC Material: acero con recubrimiento superficial (zinc) Tipo de rosca: conector rosca npt - tuerca nps Tornillo de fijación Norma retie ntc 105 (ul 797) Material en acero		1	3.067	3.067
4	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2" Tubos de Policloruro de Vinilo Accesorios de (Poli Cloruro de Vinilo) (PVC) Schedule 40 y NTC 576		1	460	460
5	ADAPTADOR SIFON REF: RB-9712-15 Protege de la devolucion del agua y evita los malos olores.		1	53.667	53.667
6	ALAMBRE NEGRO CAL. 18 x KILOS Negro Espesor 1.47mm Peso 25 kg Material A... Caracteristicas Alambre Recocido Cal... de 1.47mm			4.567	14.567

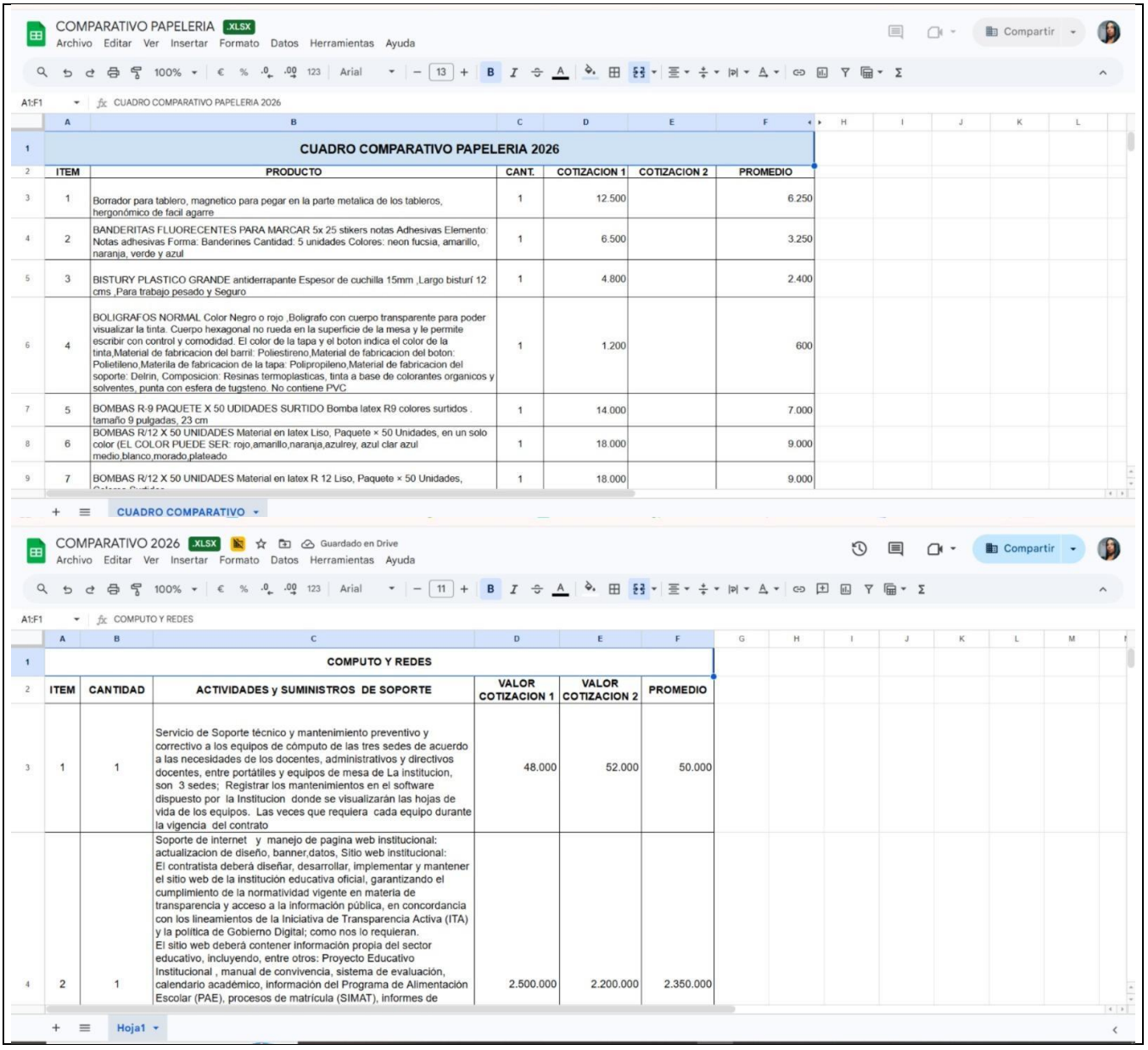
Página 1 / 24

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



8.2 Apoyo el proceso de los estudios previos mediante los cuadros comparativos de los procesos de régimen de reglamento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



COMPARATIVO PAPELERIA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:F1 CUADRO COMPARATIVO PAPELERIA 2026

	A	B	C	D	E	F
1	CUADRO COMPARATIVO PAPELERIA 2026					
2	ITEM	PRODUCTO	CANT.	COTIZACION 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
3	1	Borrador para tablero, magnetico para pegar en la parte metalica de los tableros, hergonómico de facil agarre	1	12.500		6.250
4	2	BANDERITAS FLUORECENTES PARA MARCAR 5x 25 stikers notas Adhesivas Elemento: Notas adhesivas Forma: Banderines Cantidad: 5 unidades Colores: neon fucsia, amarillo, naranja, verde y azul	1	6.500		3.250
5	3	BISTURY PLASTICO GRANDE antiderrapante Espesor de cuchilla 15mm ,Largo bisturí 12 cms ,Para trabajo pesado y Seguro	1	4.800		2.400
6	4	BOLIGRAFOS NORMAL Color Negro o rojo ,Boligrafo con cuerpo transparente para poder visualizar la tinta. Cuerpo hexagonal no rueda en la superficie de la mesa y le permite escribir con control y comodidad. El color de la tapa y el boton indica el color de la tinta,Material de fabricacion del barril: Poliestireno,Material de fabricacion del boton: Polietileno,Materila de fabricacion de la tapa: Polipropileno,Material de fabricacion del soporte: Delrin, Composicion: Resinas termoplasticas, tinta a base de colorantes organicos y solventes, punta con esfera de tugsteno. No contiene PVC	1	1.200		600
7	5	BOMBAS R-9 PAQUETE X 50 UDIDADES SURTIDO Bomba latex R9 colores surtidos . tamaño 9 pulgadas, 23 cm	1	14.000		7.000
8	6	BOMBAS R/12 X 50 UNIDADES Material en latex Liso, Paquete × 50 Unidades, en un solo color (EL COLOR PUEDE SER: rojo,amarillo,naranja,azulrey, azul clar azul medio,blanco,morado,plateado	1	18.000		9.000
9	7	BOMBAS R/12 X 50 UNIDADES Material en latex R 12 Liso, Paquete × 50 Unidades,	1	18.000		9.000

CUADRO COMPARATIVO

COMPARATIVO 2026 .XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

A1:F1 COMPUTO Y REDES

	A	B	C	D	E	F
1	COMPUTO Y REDES					
2	ITEM	CANTIDAD	ACTIVIDADES y SUMINISTROS DE SOPORTE	VALOR COTIZACION 1	VALOR COTIZACION 2	PROMEDIO
3	1	1	Servicio de Soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de las tres sedes de acuerdo a las necesidades de los docentes, administrativos y directivos docentes, entre portátiles y equipos de mesa de La institucion, son 3 sedes; Registrar los mantenimientos en el software dispuesto por la Institucion donde se visualizarán las hojas de vida de los equipos. Las veces que requiera cada equipo durante la vigencia del contrato	48.000	52.000	50.000
4	2	1	Soporte de internet y manejo de pagina web institucional: actualizacion de diseño, banner,datos, Sitio web institucional: El contratista deberá diseñar, desarrollar, implementar y mantener el sitio web de la institución educativa oficial, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de transparencia y acceso a la información pública, en concordancia con los lineamientos de la Iniciativa de Transparencia Activa (ITA) y la política de Gobierno Digital; como nos lo requieran. El sitio web deberá contener información propia del sector educativo, incluyendo, entre otros: Proyecto Educativo Institucional , manual de convivencia, sistema de evaluación, calendario académico, información del Programa de Alimentación Escolar (PAE), procesos de matrícula (SIMAT), informes de	2.500.000	2.200.000	2.350.000

Hoja1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

COMPARATIVO FERRETERIA .XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

A1:F1 — CUADRO COMPARATIVO

CUADRO COMPARATIVO

ITEM	CANTIDAD	ELEMENTOS DE FERRETERIA Y ELECTRICO (...) SIMILARES	COTIZACION 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
1	1	ABRAZADERA DE CREMALLERA 1/2´´ Medidas 1 x 1-1/2pulg Material Acero	1.611	1.500	1.556
2	1	ACOPLE METALICO PARA PISTOLA Diámetro 1/2 pulgada Material Metal Medida 10.5 x 4 x 3 cm	24.533	23.500	24.017
3	1	ADAPTADOR EMT 3/4" ACERO CON RECUBRIMIENTO ZINC Material: acero con recubrimiento superficial (zinc) Tipo de rosca: conector rosca npt - tuerca nps Tornillo de fijación Norma retie ntc 105 (ul 797) Material en acero	3.067	2.800	2.934
4	1	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2" Tubos de Policloruro de Vinilo Accesorios de (Poli Cloruro de Vinilo) (PVC) Schedule 40 y NTC 576	460	400	430
5	1	ADAPTADOR SIFON REF: RB-9712-15 Protege de la devolucion del agua y evita los malos olores.	53.667	45.000	49.334
6	1	ALAMBRE NEGRO CAL. 18 x KILOS Negro Espesor 1.47mm Peso 25 kg Material Acero Características Alambre Recocido Calibre 18 de 1.47mm	14.567	12.000	13.284

Comparativo .XLSX

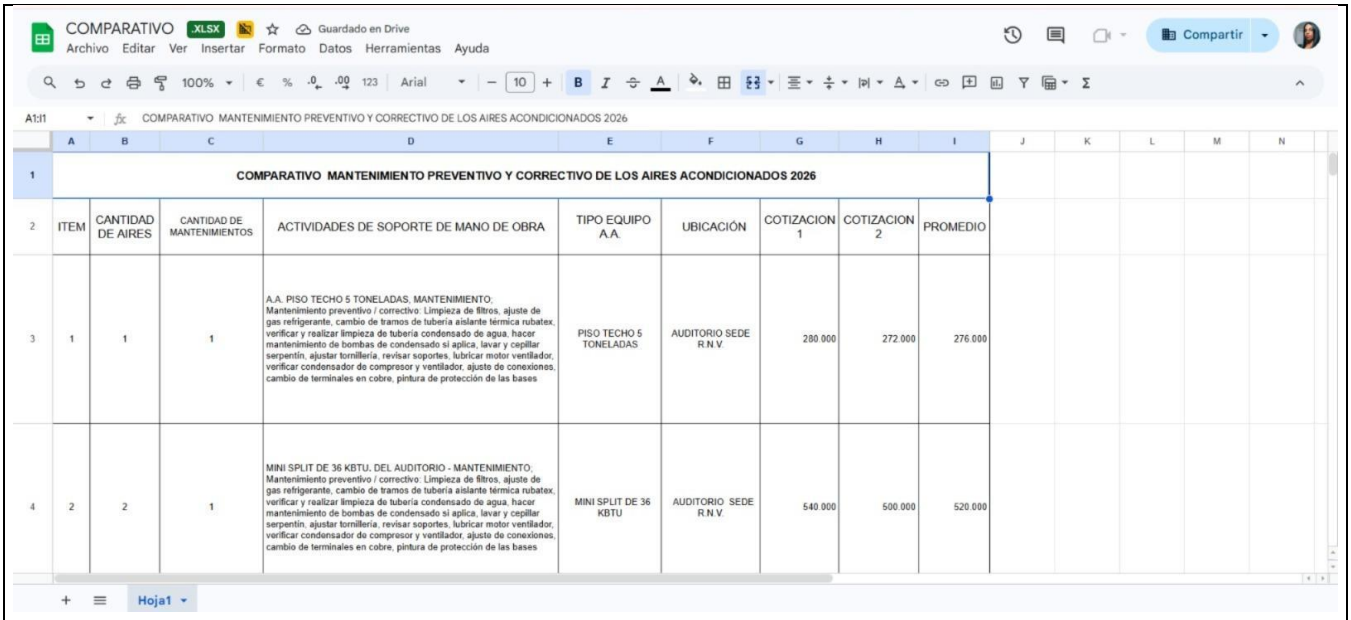
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

A1:F1 — COMPARATIVO ASEO

COMPARATIVO ASEO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	COTIZACION 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
1	1	AMBIENTADOR PARA PISOS especial para pisos, paredes, baños, oficinas, sanitarios presentacion tamaño X GALON Además de darle un toque agradable y acogedor a nuestro espacio, los ambientadores favorecen la relajación y mejoran nuestro estado de ánimo. Aromas sutiles como la lavanda, maracuya, la rosa o el jazmín ayudan a crear un entorno idóneo para el descanso, recomendándose su uso en los espacios	17.850	15.000	16.425
2	1	AZUCAR REFINADA BLANCA PARA ENDULZAR X LIBRA	3.200	4.000	3.600
3	1	BALDE plástico, redondo, con boquilla para verter el líquido, capacidad de 12 litros, con mango resistente Elaborado en plástico,Capacidad de mínima de 10 litros, Con manija móvil,Con "pico" antiderrames,Disponibles en color amarillo, azul y rojo	8.300	8.875	8.588
4	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 BLANCA ROLLO X 10 UND.	15.000	7.750	11.375
5	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 NEGRA ROLLO X 10 UND.	11.900	6.875	9.388
6	1	BOLSA DE BASURA medida 90 X 1.20 VERDE ROLLO X 10 UND.	15.000	7.750	11.375
7	1	BOLSA DE BASURA INDUSTRIAL TAMAÑO EXTRAGRANDE CALIBRE GRUESO resistente al peso Rollo x 10 unidades EN COLORES BLANCO, VERDE, O NEGRO SEGUN NECESIDAD	15.000	12.000	13.500
8	1	Bolsa de Basura blanca para Papelera 50x55cm x 20 Unidades 10-18 Litros Alto 20 centímetros	3.050	13.125	8.088
9	1	Café 100% tostado y molido. X 500 GR.Tostión media, Empacada en bolsa de polipropileno aluminizada resistente a la humedad y al oxígeno.	25.200	39.375	32.288
10	1	Basurero Pedal 60 Litros Doble Compartimento Gris ,Mecanismo Pedal,Características : Doble Recipiente para separar las basuras , pedal,Material Polipropileno,Alto 60 cm,Ancho 35.8 cm,Capacidad 60 litros,Color:Gris, 8-Largo: 43.6 cm	178.500	260.000	219.250

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



COMPARATIVO .XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:I1 — COMPARATIVO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS 2026

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COMPARATIVO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS 2026								
2	ITEM	CANTIDAD DE AIRES	CANTIDAD DE MANTENIMIENTOS	ACTIVIDADES DE SOPORTE DE MANO DE OBRA	TIPO EQUIPO A.A.	UBICACIÓN	COTIZACION 1	COTIZACION 2	PROMEDIO
3	1	1	1	A.A. PISO TECHO 5 TONELADAS, MANTENIMIENTO; Mantenimiento preventivo / correctivo: Limpieza de filtros, ajuste de gas refrigerante, cambio de tramos de tubería aislante térmica rubatex, verificar y realizar limpieza de tubería condensado de agua, hacer mantenimiento de bombas de condensado si aplica, lavar y cepillar serpentín, ajustar tornillería, revisar soportes, lubricar motor ventilador, verificar condensador do compresor y ventilador, ajuste de conexiones, cambio de terminales en cobre, pintura de protección de las bases	PISO TECHO 5 TONELADAS	AUDITORIO SEDE R.N.V.	280.000	272.000	276.000
4	2	2	1	MINI SPLIT DE 36 KBTU, DEL AUDITORIO - MANTENIMIENTO; Mantenimiento preventivo / correctivo: Limpieza de filtros, ajuste de gas refrigerante, cambio de tramos de tubería aislante térmica rubatex, verificar y realizar limpieza de tubería condensado de agua, hacer mantenimiento de bombas de condensado si aplica, lavar y cepillar serpentín, ajustar tornillería, revisar soportes, lubricar motor ventilador, verificar condensador do compresor y ventilador, ajuste de conexiones, cambio de terminales en cobre, pintura de protección de las bases	MINI SPLIT DE 36 KBTU	AUDITORIO SEDE R.N.V.	540.000	500.000	520.000

Hoja1

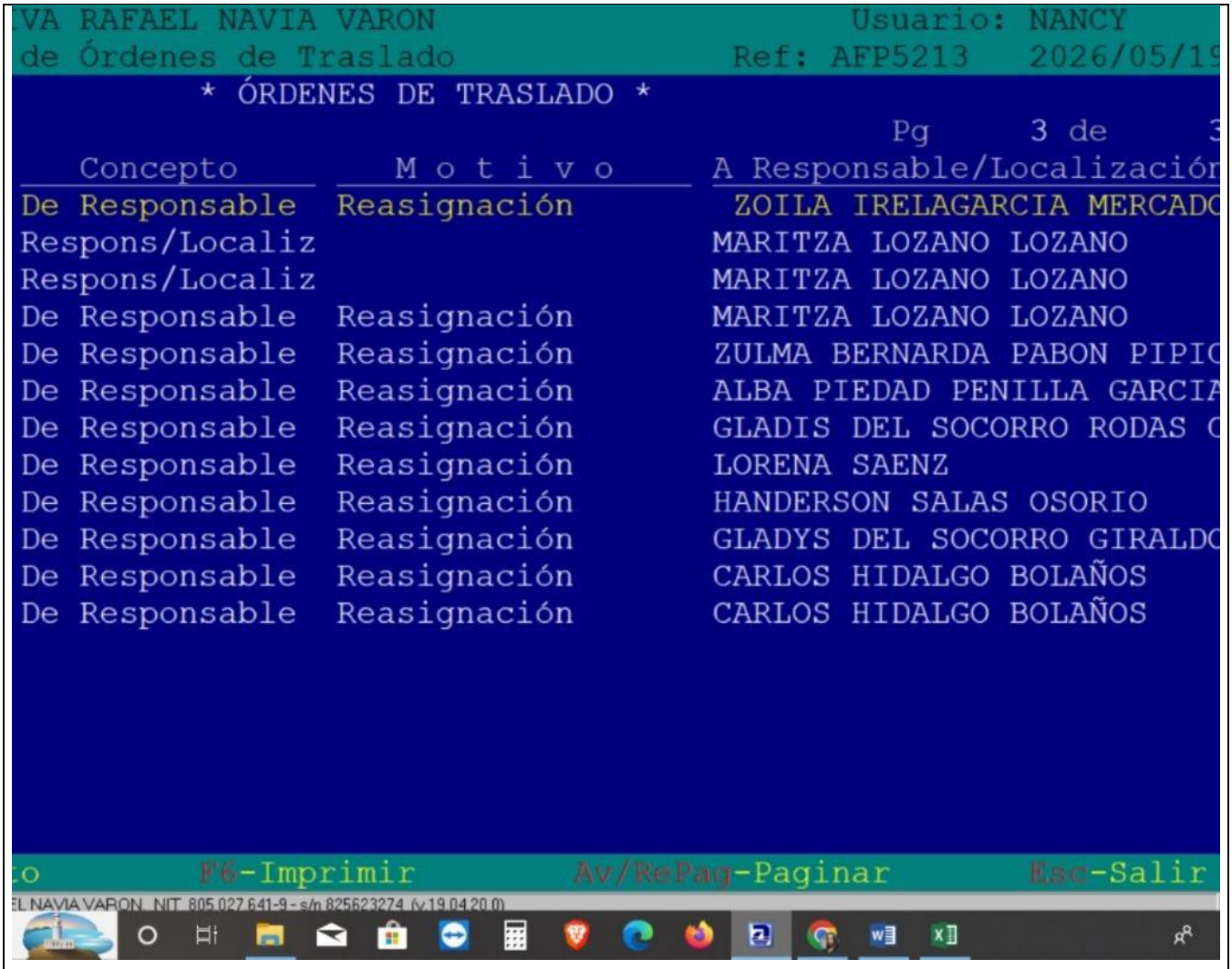
9. Brindar apoyo en la proyección y respuesta oportuna a los PQRS dirigidos a las IEO.

ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO

10. Levantar, depurar y mantener al día los inventarios de bienes muebles, materiales y equipos de la institución, efectuando conciliaciones periódicas con los responsables de cada dependencia y elaborando los informes técnicos requeridos.

10.1 Apoyo la actualización del sistema ASCII

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

11. Apoyar todas las etapas del proceso de matrícula y movilidad estudiantil de las IEO.
ESTA ACTIVIDAD NO LE FUE REQUERIDA PARA ESTE PERIODO

12. Ejecutar las demás actividades que se le asignen, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

12.1 Apoyo en la reproducción y entrega de documentos institucionales mediante el servicio de fotocopiado, garantizando la disponibilidad oportuna de material requerido por las diferentes áreas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS HIDALGO BOLAÑOS
Rector
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Mayo 29 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.